

WNIOSEK**o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim
na rok szkolny 2025/2026****I – Dane osobowe dziecka i rodziców****PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI**

1.	Imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka.		
3.	PESEL dziecka. <i>W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.</i>		
5.	Adres zamieszkania dziecka.		
4.	Imiona i nazwiska oraz dane rodziców /opiekunów dziecka	Matki	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	
		Ojca	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	

**Deklarowany pobyt dziecka w placówce (Przedszkole Miejskie czynne jest w godz.
(6.00 –17.00)):**

od do

Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie).

.....

.....

Czy dziecko uczęszczało do innej placówki oświatowej lub opiekuńczej

☐ Tak

☐ Nie

II – Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie *We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z kryteriów wstaw znak X*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium (załączniki do wniosku)	TAK	NIE	PUNKTY <i>Wypełnia komisja kwalifikacyjna</i>
1.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów/kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów/ kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)			

III – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Opolu Lubelskim

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY <i>Wypełnia komisja kwalifikacyjna</i>
1.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.				
2.	Dziecko, którego obydwaj rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub studiuje /uczą się w systemie dziennym/.				
3.	Dziecko samotnie wychowywane przez rodzica, który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje /uczy się w systemie dziennym/.				
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Przedszkola Miejskiego.				

Opole Lubelskie, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawców/rodziców kandydata)

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym Zgłoszeniu dane, w szczególności dane o miejscu zamieszkania są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Opole Lubelskie, dnia.....

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora: Przedszkole Miejskie w Opolu Lubelskim Przemysłowa 3, 24-300 Opole Lubelskie reprezentowane przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Wojciech Podlaski, e-mail: przedszkole@opolelubelskie.pl
3. Cele przetwarzania danych osobowych:
 - a) Przeprowadzenie rekrutacji do przedszkola
 - b) Przeprowadzania archiwizacji dokumentów.
4. Podstawa prawna: Rozporządzenie z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe; USTAWA z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
5. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f): Nd.
6. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją: Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy w Opolu Lubelskim, podmioty obsługujące systemy informatyczne działające w Przedszkolu.
7. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony: Nd.
8. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu: Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania: Posiada Pani/Pan prawo dostęp do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
10. Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a): Nd.
11. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego: Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
12. Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych jest wymogiem ustawowym do celów wskazanych w pkt. 3. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pominięcie kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym (czyli nieprzyjęcie kandydata). Przetwarzanie danych wymagających pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć dziecka, brakiem możliwości udziału w konkursach, zawodach i innych wydarzeniach przedszkola oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.
13. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Opole Lubelskie, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat uzyskał: w I etapie rekrutacjipunktów

w II etapie rekrutacjipunktów

Łączniepunktów.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu2025 roku

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim
2. Nie zakwalifikowała ww. dziecka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego

Członkowie komisji

.....
.....
.....

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu2025 roku

1. Przyjęła ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim.
2. Nie przyjęła w/w dziecka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego

Członkowie komisji

.....
.....
.....