

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola Miejskiego Opolu Lubelskim**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka ur.
w PESEL do Przedszkola Miejskiego
w Opolu Lubelskim na dyżur wakacyjny od dnia do dnia
Adres zamieszkania dziecka.....

DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Imię i nazwisko matki:.....

Adres zamieszkania:

Nr dowodu osobistego:

Nr telefonu:

Nazwa i adres zakładu pracy:.....

.....

Telefon zakładu pracy:

Imię i nazwisko ojca:.....

Adres zamieszkania:

Nr dowodu osobistego:

Nr telefonu:

Nazwa i adres zakładu pracy:.....

.....

Telefon zakładu pracy:

ZAŁĄCZNIKI (zakreślić)

	ZAŁĄCZNIKI
	Zaświadczenie z zakładu pracy
	Wypis z CEIDG/KRS lub KRUS
	Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna prawnego
	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
	Oświadczenie o odbiorze dziecka z przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego przez osoby upoważnione

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka:

.....

Opole Lubelskie, dnia.....

.....
podpis rodziców/ opiekunów prawnych

Upoważniamy do odbioru naszego dziecka następujące osoby:

1. Imię i nazwisko:.....

Stopień pokrewieństwa:

Nr dowodu osobistego:

Nr telefonu:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka z przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego.

.....
/ podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka /

2. Imię i nazwisko:.....

Stopień pokrewieństwa:

Nr dowodu osobistego:

Nr telefonu:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka z przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego.

.....
/ podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka /

3. Imię i nazwisko:.....

Stopień pokrewieństwa:

Nr dowodu osobistego:

Nr telefonu:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych związanych z upoważnieniem do odbioru dziecka z przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego.

.....
/ podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka /

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w godzinach.....
jednocześnie zobowiązujemy się do poniesienia kosztów wyżywienia (3 posiłki 9,20 zł) oraz kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.

Opole Lubelskie, dnia.....

.....
podpis rodziców / opiekunów prawnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Miejskie w Opolu Lubelskim ul. Przemysłowa 3, 24-300 Opole Lubelskie. Inspektorem Ochrony Danych jest Wojciech Podlaski, e-mail: przedszkole@opolelubelskie.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w związku z ustawą 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - b) związanych z udziałem ucznia w konkursach, zawodach, turniejach wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych przez Przedszkole na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c) publikacji wizerunku oraz osiągnięć ucznia w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Przedszkole w prasie lokalnej, telewizji, kronice, gazecie szkolnej, na stronie internetowej Przedszkola i profilach Przedszkola prowadzonych na portalach społecznościowych lub też w innych mediach wyżej nie wymienionych, na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej ucznia z Przedszkola, na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - e) przeprowadzania archiwizacji dokumentów, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, wydanych na jej podstawach aktach wykonawczych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy w Opolu Lubelskim, podmioty obsługujące systemy informatyczne działające w Przedszkolu.
4. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostęp do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pominięcie kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym (czyli nieprzyjęcie kandydata). Przetwarzanie danych wymagających pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć dziecka, brakiem możliwości udziału w konkursach, zawodach i innych wydarzeniach przedszkola oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.
8. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych