

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W OPOLE LUBELSKIM NA ROK SZKOLNY 2026 / 2027

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1043)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia z dnia 3 kwietnia 2025 w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464)
- Statut Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim.
- Zarządzenie Burmistrza Opola Lubelskiego Nr 245/2026 z dnia 27 stycznia 2026 r.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2026/2027

Zasady ogólne:

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie gminy Opole Lubelskie w wieku od 3 do 5 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego- wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W przypadku dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, które ubiegają się o przyjęcie do przedszkola, do wniosku o przyjęcie do przedszkola należy dołączyć decyzję dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Rodzice /prawni opiekunowie zamieszkali poza gminą Opole Lubelskie, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Jeśli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

7. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego prowadzony jest zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Opolu Lubelskiego.
8. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w wyniku rekrutacji do przedszkola.
9. Rekrutację ogłasza dyrektor w formie:
 1. Pisemnych ogłoszeń w przedszkolu.
 2. Ogłoszenia na stronie internetowej Facebook Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim.
 3. Ogłoszeń na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim.

ETAPY NABORU:

1. Składanie **DEKLARACJI** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
2. Składanie **WNIOSKÓW** - rekrutacja na wolne miejsca w Przedszkolu Miejskim w Opolu Lubelskim.
Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.
3. Do wniosku rodzice/ prawni opiekunowie dołączają dokumenty, oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
Dokumenty składa się w oryginale w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna.
4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienia kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium.
5. Wypełniony wniosek:
 1. Podpisują rodzice/ prawni opiekunowie dziecka.

2. Podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
3. Za przyjęcie wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola lub osoba przez niego wyznaczona.
6. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyłącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole dalej dysponuje wolnymi miejscami. Na drugim etapie brane są pod uwagę w tym terminie, a samorządowe lokalne określone w Uchwale Rady Miejskiej.
9. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
10. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim oraz przez wywieszenie list na głównym wejściu do budynku.
11. Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka, które zostało zakwalifikowane do przedszkola winni potwierdzić wolę przyjęcia dziecka w formie pisemnej poprzez złożenie **POTWIERDZENIA WOLI** chęci zapisu dziecka do przedszkola.
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy wszystkich dzieci przyjętych i nieprzyjętych w danym roku szkolnym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim oraz przez wywieszenie list na głównym wejściu do budynku.
13. Terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice/ prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców z wnioskiem, o którym mowa w ust.13.
15. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
16. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

17. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

KRYTERIA USTAWOWE I ETAP REKRUTACJI

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium (załączniki do wniosku)
1.	Wielodzietność rodziny	10	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów/kandydata	10	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów/ kandydata	10	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	10	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)

KRYTERIA SAMORZĄDOWE II ETAP REKRUTACJI

Lp.	Kryterium	Liczba	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
-----	-----------	--------	--

		punktów	(załączniki do wniosku)
1.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez OPS objęciu rodziny wsparciem asystenta.
2.	Dziecko, którego obydwie rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub studiują /uczą się w systemie dziennym/.	5	Oświadczenie rodzica/ rodziców o zatrudnieniu. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej. Oświadczenie zawierające informacje o studiowaniu/ uczeniu się w systemie dziennym.
3.	Dziecko samotnie wychowywane przez rodzica, który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje /uczy się w systemie dziennym/.	5	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Przedszkola Miejskiego.	5	-----

Załączniki :

1. Wzór deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim w Opolu Lubelskim na rok szkolny 2026/2027.
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim na rok szkolny 2026/2027.
3. Wzór oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie.
4. Wzór oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata.
5. Wzór oświadczenia rodziców/ prawnych opiekunów o zatrudnieniu lub o prowadzeniu działalności gospodarczej bądź o odbywaniu stacjonarnych studiów lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
6. Wzór potwierdzenia woli zapisu dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim na rok szkolny 2026/2027.
7. Wzór wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
8. Wzór odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

N.....2026/2027

.....
Imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych

.....

.....

Adres do korespondencji

Dyrektor

**Przedszkola Miejskiego
w Opolu Lubelskim**

**Deklaracja kontynuowania pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim w Opolu Lubelskim
w roku szkolnym 2026/2027**

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1.	Imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka		
4.	Adres zamieszkania dziecka		
5.	Imiona i nazwiska oraz dane rodziców /opiekunów dziecka	Matki	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	
		Ojca	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	

II.OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Niniejszym deklaruję, że moje dziecko..... w roku szkolnym 2026/2027, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Miejskim w Opolu Lubelskim w godzinach

II DODATKOWE INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

1. Wyżywienie

Dziecko będzie uczęszczać do Placówki w godzinach jej otwarcia od godz. **6.00** do godz. **17.00** oraz korzystać z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

- ☐ śniadanie
- ☐ obiad
- ☐ podwieczorek

2. Odbiór dziecka

Rodzic / Opiekun Prawny oświadcza, że zobowiązuje się odbierać dziecko z Placówki osobiście lub przez upoważnione, pełnoletnie osoby.

Upoważniam do odbioru mojego dziecka następujące osoby pełnoletnie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Pokrewieństwo
1		
2		
3		
4.		

3. Zgody Rodziców/opiekunów prawnych

1. Wyrażam zgodę na:

- okresowe sprawdzanie higieny mojego dziecka przez pielęgniarkę,
- pomiar temperatury dziecka w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów u dziecka,
- spacer i wycieczki autokarowe organizowane przez placówkę w okolicach przedszkola i poza nim, wraz z grupą pod opieką nauczycielek, w ramach codziennych zajęć przedszkolnych,
- badanie mojego dziecka przez specjalistów zatrudnionych w placówce;
- fotografowanie mojego dziecka w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie przedszkola
- wykorzystanie wizerunku (utrwalonego w formie zdjęć i filmów) mojego dziecka w celu publikacji na portalu Przedszkola na Facebook, w lokalnej prasie, broszurach, kronikach, ulotkach informacyjnych.

Opole Lubelskie dnia

.....

czytelny podpis rodziców /
opiekunów prawnych

4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

- a. regularnego uiszczania wymaganych opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym opłat za wyżywienie w wyznaczonym terminie;
- b. uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- c. punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią zgłoszoną w niniejszym formularzu, zapewniając dziecku bezpieczeństwo
- d. niezwłocznego informowania na piśmie o zmianach danych osobowych dziecka, rodzica albo opiekuna, w tym danych adresowych;
- e. pisemnego poinformowania Dyrektora przedszkola, z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji dziecka z miejsca w przedszkolu.

Zasady organizacji i funkcjonowania Przedszkola określa Statut Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim dostępny na stronie BIP Przedszkola Miejskiego oraz w gabinecie Dyrektora.

Oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Opole Lubelskie, dnia

.....

czytelny podpis rodziców /
opiekunów prawnych

5. Przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim zamieszczoną na tablicy informacyjnej na parterze budynku, w tym o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz uprawnieniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych moich i mojego dziecka.

Jestem świadomy/a, że mam prawo dostępu do danych osobowych mojego dziecka, ich poprawiania, ograniczenia i przenoszenia oraz żądania uzupełnienia, sprostowania lub usunięcia.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności wyrażenia zgody oraz możliwości jej wycofania w każdym momencie, które będzie skutkowało zaprzestaniem wykorzystywania wizerunku mojego dziecka w ww. celu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie niniejszej zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe będą przetwarzane do dnia wycofania zgody.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Opole Lubelskie, dnia

.....

czytelny podpis rodziców /
opiekunów prawnych

POUCZENIE:

Informujemy, że:

- Do opłat za wychowanie przedszkolne oraz wyżywienie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 t.j.), Ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2023.1400 t.j.) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775);
- Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za wychowanie przedszkolne oraz wyżywienie następuje na podstawie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023 poz. 2505t.j.);
- Odsetki od nieterminowych wpłat za wychowanie przedszkolne i wyżywienie będą naliczane jak odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych i do ich naliczania będą stosowane przepisy działu III Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dziennik Ustaw Dz.U.2023.2383 t.)

Informacja o nadpłatach

W przypadku zaistnienia nadpłaty za wyżywienie lub pobyt dziecka w przedszkolu prosimy zwrot nadpłaty na wskazany poniżej rachunek bankowy.

Dane do zwrotu:

Imię i nazwisko właściciela rachunku:

Numer rachunku bankowego:

.....

.....

czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

WNIOSEK

**o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim
na rok szkolny 2026/2027**

I – Dane osobowe dziecka i rodziców

PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI

1.	Imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka.		
3.	PESEL dziecka. <i>W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.</i>		
5.	Adres zamieszkania dziecka.		
4.	Imiona i nazwiska oraz dane rodziców /opiekunów dziecka	Matki	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	
		Ojca	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	

Deklarowany pobyt dziecka w placówce (Przedszkole Miejskie czynne jest w godz. (6.00 –17.00):

od do

Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie).

.....

.....

Czy dziecko uczęszczało do innej placówki oświatowej lub opiekuńczej

☐ Tak

☐ Nie

II – Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie *We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z kryteriów wstaw znak X*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium (załączniki do wniosku)	TAK	NIE	PUNKTY Wypełnia komisja kwalifikacyjna
1.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów/kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów/ kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)			

III – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Opolu Lubelskim

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY <i>Wypełnia komisja kwalifikacyjna</i>
1.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.				
2.	Dziecko, którego obydwaj rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub studiuje /uczą się w systemie dziennym/.				
3.	Dziecko samotnie wychowywane przez rodzica, który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje /uczy się w systemie dziennym/.				
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Przedszkola Miejskiego.				

III – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

nazwa i adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....

nazwa i adres przedszkola

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym Zgłoszeniu dane, w szczególności dane o miejscu zamieszkania są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Opole Lubelskie, dnia.....

.....
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Miejskie w Opolu Lubelskim ul. Przemysłowa 3, 24-300 Opole Lubelskie. Inspektorem Ochrony Danych jest Wojciech Podlaski, e-mail: przedszkole@opolelubelskie.pl
2. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w związku z ustawą 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - b) związanych z udziałem ucznia w konkursach, zawodach, turniejach wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych przez Przedszkole na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6ust. 1 lit. a RODO;
 - c) publikacji wizerunku oraz osiągnięć ucznia w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Przedszkole w prasie lokalnej, telewizji, kronice, gazecie szkolnej, na stronie internetowej Przedszkola i profilach Przedszkola prowadzonych na portalach społecznościowych lub też w innych mediach wyżej nie wymienionych, na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej ucznia z Przedszkola, na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - e) przeprowadzania archiwizacji dokumentów, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, wydanych na jej podstawach aktach wykonawczych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy w Opolu Lubelskim, podmioty obsługujące systemy informatyczne działające w Przedszkolu.
4. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostęp do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pominięcie kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym (czyli nieprzyjęcie kandydata). Przetwarzanie danych wymagających pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć dziecka, brakiem możliwości udziału w konkursach, zawodach i innych wydarzeniach przedszkola oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.
8. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

czytelny podpis rodziców / prawnych opiekunów

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat uzyskał: w I etapie rekrutacjipunktów

w II etapie rekrutacjipunktów

Łączniepunktów.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu2026 roku

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim
2. Nie zakwalifikowała ww. dziecka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego

Członkowie komisji

.....
.....

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu2026 roku

1. Przyjęła ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim.
2. Nie przyjęła w/w dziecka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego

Członkowie komisji

.....
.....

.....
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....
(numer i seria dowodu tożsamości)

Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że*:

..... wychowuję samotnie jako panna/

kawaler/wdowa/wdowiec/osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osoba rozwiedziona * * i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

*** proszę wpisać imię i nazwisko dziecka**

*** * właściwe podkreślić**

Opole Lubelskie,

.....
czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego

.....

imię i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)

Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że
moje dziecko* wychowywane jest
w rodzinie wielodzietnej, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

*** proszę wpisać imię i nazwisko dziecka**

Opole Lubelskie, dnia

.....

Czytelny podpis rodziców /opiekunów prawnych

Oświadczenie

rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu lub o prowadzeniu działalności gospodarczej, bądź o odbywaniu stacjonarnych studiów lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

**We właściwej rubryce wstaw znak X*

Imię i nazwisko: Seria i nr dowodu osobistego:		Imię i nazwisko: Seria i nr dowodu osobistego:	
Jestem zatrudniona		Jestem zatrudniony	
Prowadzę działalność gospodarczą NIP:..... REGON:.....		Prowadzę działalność gospodarczą NIP:..... REGON:.....	
Prowadzę gospodarstwo rolne		Prowadzę gospodarstwo rolne	
Studiuję w trybie stacjonarnym		Studiuję w trybie stacjonarnym	
Pobieram naukę w systemie zaocznym		Pobieram naukę w systemie zaocznym	

.....
data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data i czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

.....
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata

.....
.....

adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
adresy e-mail

POTWIERDZENIE WOLI
zapisu dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:.....numer PESEL
do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim w roku szkolnym 2026/2027

Opole Lubelskie, dnia.....

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

DODATKOWE INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

1. Wyżywienie

Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

- ☐ śniadanie
- ☐ obiad
- ☐ podwieczorek

2. Odbiór dziecka

Rodzice / opiekunowie prawni oświadczają, że zobowiązują się odbierać dziecko z Placówki osobiście lub przez upoważnione, pełnoletnie osoby. Upoważniamy do odbioru mojego dziecka następujące osoby pełnoletnie:

	Imię i nazwisko	pokrewieństwo
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Zgody Rodziców /opiekunów prawnych

1.Wyrażam zgodę na:

- okresowe sprawdzanie higieny dziecka przez pielęgniarkę oraz wykonywanie zabiegów higienicznych przez pracowników przedszkola;
- pomiar temperatury dziecka w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów u dziecka,
- spacer i wycieczki, w tym wycieczki autokarowe organizowane przez placówkę, mojego dziecka w okolicach przedszkola wraz z grupą pod opieką nauczycielek, w ramach codziennych zajęć przedszkolnych;
- prowadzenie obserwacji,diagnozy oraz działań wspierających przez specjalistów zatrudnionych w przedszkolu
- fotografowanie mojego dziecka w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie przedszkola.

Opole Lubelskie

.....
czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:

- regularnego uiszczania wymaganych opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym opłat za wyżywienie w wyznaczonym terminie ;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią zgłoszoną w niniejszym formularzu, zapewniając dziecku bezpieczeństwo;

-niezwłocznego informowania przedszkola na piśmie o zmianach danych osobowych dziecka, rodzica albo opiekuna, w tym danych adresowych;
-pisemnego poinformowania Dyrektora przedszkola, z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji dziecka z miejsca w przedszkolu.

Zasady organizacji i funkcjonowania Przedszkola określa Statut Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim dostępny na stronie BIP Przedszkola Miejskiego oraz w gabinecie dyrektora.

Oświadczamy, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Opole Lubelskie, dnia

.....
czytelny podpis rodziców /prawnych

opiekunów

5. Informacja o nadpłatach

W przypadku zaistnienia nadpłaty za wyżywienie lub pobyt dziecka w przedszkolu prosimy zwrot nadpłaty na wskazany poniżej rachunek bankowy.

Dane do zwrotu:

Imię i nazwisko właściciela rachunku:

Numer rachunku bankowego:

.....
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

6. Przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na:

1. Wykorzystanie wizerunku (utrwalonego w formie zdjęć i filmów) mojego dziecka, w celu publikacji na Facebooku Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim, w lokalnej prasie, broszurach, kronikach, ulotkach informacyjnych.
2. Jestem świadomy/a, że mam prawo do dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania, ograniczenia i przenoszenia oraz żądania uzupełnienia, sprostowania lub usunięcia.
3. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności wyrażenia zgody oraz możliwości jej wycofania w każdym momencie, które będzie skutkowało zaprzestaniem wykorzystywania wizerunku mojego dziecka w ww. celu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie niniejszej zgody przed jej wycofaniem.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do dnia wycofania się ze zgody, również po ukończeniu Przedszkola.
5. Oświadczam że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim zamieszczoną na tablicy informacyjnej na parterze budynku, w tym o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz uprawnieniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych moich i mojego dziec

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Opole Lubelskie, dnia

.....
czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

POUCZENIE

Informujemy, że:

- a) Do opłat za wychowanie przedszkolne oraz wyżywienie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 t.j.), Ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2023.1400 t.j.) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775);
- b) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za wychowanie przedszkolne oraz wyżywienie następuje na podstawie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023 poz. 2505t.j.);
- c) Odsetki od nieterminowych wpłat za wychowanie przedszkolne i wyżywienie będą naliczane jak odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych i do ich naliczania będą stosowane przepisy działu III Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dziennik Ustaw Dz.U.2023.2383 t.j.)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Opole Lubelskie, dnia

.....

.....
(adres do korespondencji)

Do
Komisji Rekrutacyjnej
Przedszkola Miejskiego w Opolu
Lubelskim

Wniosek o sporządzenie uzasadnienia odmowy
przyjęcia dziecka do przedszkola

Zwracam się z uprzejmą prośbą o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
..... do przedszkola na rok szkolny 2026/2027.
(imię i nazwisko dziecka)

Działając na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczących postępowania
rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, proszę o wskazanie przyczyn odmowy przyjęcia dziecka.

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko rodzica)

Opole Lubelskie, dnia

.....

.....
(adres do korespondencji)

Do
Dyrektora Przedszkola Miejskiego
w Opolu Lubelskim

Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej

Niniejszym odwołuję się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, dotyczącej odmówienia
przyjęcia do przedszkola na rok szkolny 2026/2027
(imię i nazwisko dziecka)
W uzasadnieniu odmowy z dnia, komisja jako przyczynę nieprzyjęcia dziecka
podała:

.....

Powyższe uzasadnienie uważam za niesłuszne z następujących powodów:

.....

.....

.....

.....

W związku z powyższym wnoszę o pozytywne rozpatrzenie odwołania i przyjęcie mojego dziecka
do Przedszkola na rok szkolny 2026/2027.

.....
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych