

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  
**DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W OPOLU LUBELSKIM**  
**NA ROK SZKOLNY 2024-2025**

**Podstawa prawna:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2023 poz. 900).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),*
  - *Statut Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim*
  - *Zarządzenie Burmistrza Opola Lubelskiego Nr 706/2024 z dnia 31 stycznia 2024r.*

**Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2024/2025**

**ZASADY OGÓLNE:**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie gminy Opole Lubelskie w wieku od 3 do 5 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 5 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W przypadku dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu, które ubiegają się o przyjęcie do przedszkola, do wniosku o przyjęcie do przedszkola należy dołączyć decyzję dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego (lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Rodzice / prawni opiekunowie zamieszkali poza gminą Opole Lubelskie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

8. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów w przedszkolach nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w wyniku rekrutacji do przedszkola.
9. Rekrutację ogłasza dyrektor w formie:
- Pisemnych ogłoszeń w przedszkolu
  - Ogłoszeń na stronie internetowej \_Facebook\_ Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim
  - Ogłoszeń na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim

### **ETAPY NABORU:**

1. Składanie **DEKLARACJI** o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Rodzice /prawni opiekunowie dzieci , które obecnie uczęszczają do Przedszkola składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu.

2. Składanie **WNIOSKÓW** – rekrutacja na wolne miejsca w Przedszkolu.

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów.

Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna/.

4. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni kryterium.

5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).

6. Wypełniony wniosek:

- podpisują rodzice/prawni opiekunowie dziecka,

- podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym,

- za sprawdzenie poprawności i przyjęcie wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

7. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe.

9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe (lokalne), określone w Uchwale Rady Miasta.

10. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

11. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim.

12. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia winni potwierdzić wolę przyjęcia dziecka w formie pisemnej.

13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola Miejskiego oraz poprzez wywieszenie list na głównym wejściu do budynku.

14. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych Rodzice/prawni opiekunowie, mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.

15. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców z wnioskiem o którym mowa w ust. 14.

16. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą wnieść do dyrektora Przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

17. Dyrektor Przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

18. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia odwołania przez dyrektora przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni mogą wnieść skargę do sądu administracyjnego.

19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.

## KRYTERIA USTAWOWE I ETAP REKRUTACJI

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	ZAŁĄCZNIK
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10	Oświadczenie o wielodzietności kandydata ( troje i więcej dzieci)
2.	Niepełnosprawność kandydata	10	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 stycznia 1997 r.( Dz.U. z 2011r. nr127,poz.721 ze zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 stycznia 1997 r.( Dz.U. z 2011r. nr127,poz.721 ze zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 stycznia 1997 r.( Dz.U. z 2011r. nr127,poz.721 ze zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów z dnia 27 stycznia 1997 r.( Dz.U. z 2011r. nr127,poz.721 ze zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą z godnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r.poz.135)

## KRYTERIA SAMORZĄDOWE II ETAPU

Lp.	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	ZAŁĄCZNIK
1.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	5	Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia. Zaświadczenie wydane przez OPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta.
2.	Dziecko, którego obydwój rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub studiują /uczą się w systemie dziennym/.	5	Oświadczenie rodzica/rodziców o zatrudnieniu. Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej. Oświadczenie zawierające informacje o studiowaniu/uczeniu się w systemie dziennym.

3.	Dziecko samotnie wychowywane przez rodzica, który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje /uczy się w systemie dziennym/.	5	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Przedszkola Miejskiego.	5	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do Przedszkola Miejskiego.

**Załączniki:**

1. Wzór deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim w Opolu Lubelskim,
2. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim na rok szkolny 2024/2025 wraz z oświadczeniami,
3. Wzór potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim,

.....  
 Imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych  
 .....  
 .....

Adres do korespondencji

**Dyrektor**  
**Przedszkola Miejskiego**  
**w Opolu Lubelskim**

**Deklaracja kontynuowania pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim w Opolu Lubelskim  
 w roku szkolnym 2024/2025**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW(OPIEKUNÓW PRAWNYCH)**

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE DRUKOWANYMI LITERAMI**

1.	<b>Imiona i nazwisko dziecka</b>		
2.	<b>Data i miejsce urodzenia dziecka</b>		
3.	<b>PESEL dziecka</b>		
4.	<b>Adres zamieszkania dziecka.</b>		
5.	<b>Imiona i nazwiska oraz dane rodziców /opiekunów dziecka</b>	<b>Matki</b>	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	
		<b>Ojca</b>	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	

## II. OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Niniejszym deklaruję, że moje dziecko ..... w roku szkolnym 2024/2025, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Miejskim w Opolu Lubelskim w godzinach .....

## III. DODATKOWE INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

### 1. Wyżywienie

Dziecko będzie uczęszczać do Placówki w godzinach jej otwarcia od godz. **6.00** do godz. **17.00** oraz korzystać z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

### 2. Odbiór dziecka

Rodzic / Opiekun Prawny oświadcza, że zobowiązuje się odbierać dziecko z Placówki osobiście lub przez upoważnione, pełnoletnie osoby.

Upoważniam do odbioru mojego dziecka następujące osoby pełnoletnie:

Lp.	Imię i Nazwisko	Pokrewieństwo
1		
2		
3		
4.		

### 3. Zgody Rodziców/opiekunów prawnych

1. Wyrażam zgodę na:

- okresowe sprawdzanie higieny mojego dziecka przez pielęgniarkę,
- pomiar temperatury dziecka w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów u dziecka,
- spacer i wycieczki autokarowe organizowane przez placówkę w okolicach przedszkola i poza nim, wraz z grupą pod opieką nauczycielek, w ramach codziennych zajęć przedszkolnych,
- badanie mojego dziecka przez specjalistów zatrudnionych w placówce;

- fotografowanie mojego dziecka w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie przedszkola
- wykorzystanie wizerunku (utrwalonego w formie zdjęć i filmów) mojego dziecka w celu publikacji na portalu Przedszkola na Facebook, w lokalnej prasie, broszurach, kronikach, ulotkach informacyjnych.

Opole Lubelskie .....  
.....  
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

#### **4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:**

- regularnego uiszczania wymaganych opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym opłat za wyżywienie w wyznaczonym terminie;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią zgłoszoną w niniejszym formularzu, zapewniając dziecku bezpieczeństwo;
- niezwłocznego informowania na piśmie o zmianach danych osobowych dziecka, rodzica albo opiekuna, w tym danych adresowych;
- pisemnego poinformowania Dyrektora przedszkola, z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji dziecka z miejsca w przedszkolu.

Zasady organizacji i funkcjonowania Przedszkola określa Statut Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim dostępny na stronie BIP Przedszkola Miejskiego oraz w gabinecie Dyrektora.

**Oświadczam, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

Opole Lubelskie, dnia .....  
.....  
czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

#### **5. Przetwarzanie danych osobowych**

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim zamieszczoną na tablicy informacyjnej na parterze budynku, w tym o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz uprawnieniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych moich i mojego dziecka .....

Jestem świadomy/a, że mam prawo do dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania, ograniczenia i przenoszenia oraz żądania uzupełnienia, sprostowania lub usunięcia.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności wyrażenia zgody oraz możliwości jej wycofania w każdym momencie, które będzie skutkowało zaprzestaniem wykorzystywania wizerunku mojego dziecka w ww. celu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie niniejszej zgody przed jej wycofaniem.

Dane osobowe będą przetwarzane do dnia wycofania się ze zgody, również po ukończeniu Przedszkola.

Oświadczam że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim zamieszczoną na tablicy informacyjnej na parterze budynku, w tym o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz uprawnieniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych moich i mojego dziecka

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Opole Lubelskie, dnia .....

.....

czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych

### **POUCZENIE:**

Informujemy, że:

- Do opłat za wychowanie przedszkolne oraz wyżywienie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. 2023 poz. 1270 t.j.), Ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2023.1400 t.j. ) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775);
- Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za wychowanie przedszkolne oraz wyżywienie następuje na podstawie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023 poz. 2505t.j.);
- Odsetki od nieterminowych wpłat za wychowanie przedszkolne i wyżywienie będą naliczane jak odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych i do ich naliczania będą stosowane przepisy działu III Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dziennik Ustaw Dz.U.2023.2383 t.j.)

**WNIOSEK**  
**o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim**  
**na rok szkolny 2024/2025**

I – Dane osobowe dziecka i rodziców

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI**

1.	<b>Imiona i nazwisko dziecka</b>		
2.	<b>Data i miejsce urodzenia dziecka.</b>		
3.	<b>PESEL dziecka.</b> <i>W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.</i>		
4.	<b>Adres zamieszkania dziecka.</b>		
5.	<b>Imiona i nazwiska oraz dane rodziców /opiekunów dziecka</b>	<b>Matki</b>	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	
		<b>Ojca</b>	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	

**Deklarowany pobyt dziecka w placówce ( Przedszkole Miejskie czynne jest w godz. 6.00 – 17.00 ):**

od ..... do .....

**Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie).**

.....

.....

.....

**Czy dziecko uczęszczało do innej placówki oświatowej lub opiekuńczej**

- Tak
- Nie

**II – Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie**

*We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z kryteriów wstaw znak X*

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnienie kryterium</b> (załączniki do wniosku )	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>PUNKTY</b> <i>Wypełnia komisja kwalifikacyjna</i>
1.	<b>Wielodzietność rodziny</b>	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów/kandydata</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów/ kandydata</b>	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)			



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Miejskie w Opolu Lubelskim ul. Przemysłowa 3, 24-300 Opole Lubelskie. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu jest Mateusz Szenebek, e-mail: [przedszkole@opolelubelskie.pl](mailto:przedszkole@opolelubelskie.pl)

2. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w związku z ustawą 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;

b) związanych z udziałem ucznia w konkursach, zawodach, turniejach wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych przez Przedszkole na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6ust. 1 lit. a RODO;

c) publikacji wizerunku oraz osiągnięć ucznia w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Przedszkole w prasie lokalnej, telewizji, kronice, gazecie szkolnej, na stronie internetowej Przedszkola i profilach Przedszkola prowadzonych na portalach społecznościowych lub też w innych mediach wyżej nie wymienionych, na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej ucznia z Przedszkola, na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

e) przeprowadzania archiwizacji dokumentów, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, wydanych na jej podstawach aktach wykonawczych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy w Opolu Lubelskim, podmioty obsługujące systemy informatyczne działające w Przedszkolu.

4. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostęp do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pominięcie kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym (czyli nieprzyjęcie kandydata). Przetwarzanie danych wymagających pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć dziecka, brakiem możliwości udziału w konkursach, zawodach i innych wydarzeniach przedszkola oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.

8. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Opole Lubelskie, dnia.....**

.....

**(czytelny podpis wnioskodawców/rodziców kandydata)**

## DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat uzyskał: w I etapie rekrutacji .....punktów

w II etapie rekrutacji .....punktów

---

**Łącznie .....punktów.**

### **Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu .....2024 roku**

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim
2. Nie zakwalifikowała ww. dziecka z powodu .....

.....  
*Podpis przewodniczącego*

*Członkowie komisji*

.....  
.....  
.....

### **Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu .....2024 roku**

1. Przyjęła ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim.
2. Nie przyjęła w/w dziecka z powodu .....

.....  
*Podpis przewodniczącego*

*Członkowie komisji*

.....  
.....  
.....

.....  
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
(numer i seria dowodu tożsamości)

### **Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że  
moje dziecko\* ..... wychowywane jest  
w rodzinie wielodzietnej, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

\* proszę wpisać imię i nazwisko dziecka

Opole Lubelskie, .....

.....  
(Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego))

**Oświadczenie**  
**rodziców (opiekunów prawnych) o zatrudnieniu lub o prowadzeniu działalności**  
**gospodarczej, bądź o odbywaniu stacjonarnych studiów lub o pobieraniu nauki w systemie**  
**dziennym**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

*\*We właściwej rubryce wstaw znak X*

Imię i nazwisko: ..... Seria i nr dowodu osobistego: .....		Imię i nazwisko: ..... Seria i nr dowodu osobistego: .....	
Jestem zatrudniona		Jestem zatrudniony	
Prowadzę działalność gospodarczą NIP:..... REGON:.....		Prowadzę działalność gospodarczą NIP:..... REGON:.....	
Prowadzę gospodarstwo rolne		Prowadzę gospodarstwo rolne	
Studiuję w trybie stacjonarnym		Studiuję w trybie stacjonarnym	
Pobieram naukę w systemie zaocznym		Pobieram naukę w systemie zaocznym	

.....  
Data i czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Data i czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

.....  
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
(numer i seria dowodu tożsamości)

## **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie**

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że\*:

..... wychowuję samotnie jako panna/  
kawaler/wdowa/wdowiec/osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem  
sądu/osoba rozwiedziona \* \* i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

\* proszę wpisać imię i nazwisko dziecka  
\* \* właściwe podkreślić

Opole Lubelskie, .....

.....  
Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata

.....  
.....  
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....  
adres e-mail

**POTWIERDZENIE WOLI**  
**zapisu dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:.....numer PESEL ..... do  
Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim w roku szkolnym 2024/2025

Opole Lubelskie, dnia.....

.....  
podpis rodziców/prawnych opiekunów

**DODATKOWE INFORMACJE I OŚWIADCZENIA**

**1. Wyżywienie**

Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w zakresie (zaznaczyć właściwe):

- śniadanie
- obiad
- podwieczorek

**2. Odbiór dziecka**

Rodzice / opiekunowie prawni oświadczają, że zobowiązują się odbierać dziecko z Placówki osobiście lub przez upoważnione, pełnoletnie osoby. Upoważniamy do odbioru mojego dziecka następujące osoby pełnoletnie:

	Imię i nazwisko	pokrewieństwo
1.		
2.		
3.		
4.		

**3. Zgody Rodziców /opiekunów prawnych**

1. Wyrażam zgodę na:

- okresowe sprawdzanie higieny dziecka przez pielęgniarkę oraz wykonywanie zabiegów higienicznych przez pracowników przedszkola;
- pomiar temperatury dziecka w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów u dziecka,
- spacer i wycieczki, w tym wycieczki autokarowe organizowane przez placówkę, mojego dziecka w okolicach przedszkola wraz z grupą pod opieką nauczycielek, w ramach codziennych zajęć przedszkolnych;
- badanie mojego dziecka przez specjalistów zatrudnionych w placówce;
- fotografowanie mojego dziecka w czasie sesji zdjęciowych organizowanych na terenie przedszkola.

Opole Lubelskie .....

.....  
podpis rodziców/prawnych opiekunów

**4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:**

- regularnego uiszczania wymaganych opłat związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym opłat za wyżywienie w wyznaczonym terminie ;
- uczestniczenia w zebraniach rodziców;
- punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę pełnoletnią zgłoszoną w niniejszym formularzu, zapewniając dziecku bezpieczeństwo;
- niezwłocznego informowania przedszkola na piśmie o zmianach danych osobowych dziecka, rodzica albo opiekuna, w tym danych adresowych;
- pisemnego poinformowania Dyrektora przedszkola, z miesięcznym wyprzedzeniem o rezygnacji dziecka z miejsca w przedszkolu.

Zasady organizacji i funkcjonowania Przedszkola określa Statut Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim dostępny na stronie BIP Przedszkola Miejskiego oraz w gabinecie dyrektora.

**Oświadczamy, że przedstawione informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

Opole Lubelskie, dnia .....

.....  
podpis rodziców /prawnych opiekunów

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim zamieszczoną na tablicy informacyjnej na parterze budynku, w tym o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz uprawnieniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych moich i mojego dziecka.....

## 5. Przetwarzanie danych osobowych

### Wyrażam zgodę na:

1. Wykorzystanie wizerunku (utrwalonego w formie zdjęć i filmów) mojego dziecka ....., w celu publikacji na Facebooku Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim, w lokalnej prasie, broszurach, kronikach, ulotkach informacyjnych.
2. Jestem świadomy/a, że mam prawo do dostępu do treści danych mojego dziecka, ich poprawiania, ograniczenia i przenoszenia oraz żądania uzupełnienia, sprostowania lub usunięcia.
3. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności wyrażenia zgody oraz możliwości jej wycofania w każdym momencie, które będzie skutkowało zaprzestaniem wykorzystywania wizerunku mojego dziecka w ww. celu. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie niniejszej zgody przed jej wycofaniem.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do dnia wycofania się ze zgody, również po ukończeniu Przedszkola.
5. Oświadczam że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim zamieszczoną na tablicy informacyjnej na parterze budynku, w tym o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz uprawnieniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych moich i mojego dziecka

**Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.**

Opole Lubelskie, dnia .....

.....  
Czytelny podpis rodziców/ prawnych opiekunów

## **POUCZENIE**

Informujemy, że:

- Do opłat za wychowanie przedszkolne oraz wyżywienie stosuje się przepisy Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz.U. 2023 poz. 1270 t.j.), Ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2023.1400 t.j. ) i Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2023 poz. 775);
- Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczenia opłat za wychowanie przedszkolne oraz wyżywienie następuje na podstawie Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. 2023 poz. 2505t.j.);
- Odsetki od nieterminowych wpłat za wychowanie przedszkolne i wyżywienie będą naliczane jak odsetki za zwłokę od zaległości podatkowych i do ich naliczania będą stosowane przepisy działu III Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dziennik Ustaw Dz.U.2023.2383 t.j.)