

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim na rok szkolny 2024/2025

I – Dane osobowe dziecka i rodziców

PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI

1.	Imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka.		
3.	PESEL dziecka. <i>W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.</i>	
5.	Adres zamieszkania dziecka.		
4.	Imiona i nazwiska oraz dane rodziców /opiekunów dziecka	Matki	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	
		Ojca	
		Nr telefonu	
		e-mail	
		Adres zamieszkania	

Deklarowany pobyt dziecka w placówce (Przedszkole Miejskie czynne jest w godz. 6.00 – 17.00):

od do

Dodatkowe informacje o dziecku (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie).

.....

 Czy dziecko uczęszczało do innej placówki oświatowej lub opiekuńczej

- Tak
- Nie

II – Informacja o spełnieniu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie *We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z kryteriów wstaw znak X*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium (załączniki do wniosku)	TAK	NIE	PUNKTY <i>Wypełnia komisja kwalifikacyjna</i>
1.	Wielodzietność rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów/kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów/ kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)			

III – Informacja o spełnieniu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Opolu Lubelskim

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY <i>Wypełnia komisja kwalifikacyjna</i>
1.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.				
2.	Dziecko, którego obydwój rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub studiują /uczą się w systemie dziennym/.				
3.	Dziecko samotnie wychowywane przez rodzica, który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje /uczy się w systemie dziennym/.				
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Przedszkola Miejskiego.				

Opole Lubelskie, dnia

.....

podpis rodziców /prawnych opiekunów

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym Zgłoszeniu dane, w szczególności dane o miejscu zamieszkania są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Opole Lubelskie, dnia

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - dalej: RODO

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Przedszkole Miejskie w Opolu Lubelskim ul. Przemysłowa 3, 24-300 Opole Lubelskie. Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu jest Mateusz Szenebek, e-mail: przedszkole@opolelubelskie.pl

2. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w związku z ustawą 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;

b) związanych z udziałem ucznia w konkursach, zawodach, turniejach wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych przez Przedszkole na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6ust. 1 lit. a RODO;

c) publikacji wizerunku oraz osiągnięć ucznia w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Przedszkole w prasie lokalnej, telewizji, kronice, gazetce szkolnej, na stronie internetowej Przedszkola i profilach Przedszkola prowadzonych na portalach społecznościowych lub też w innych mediach wyżej nie wymienionych, na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej ucznia z Przedszkola, na podstawie udzielonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

e) przeprowadzania archiwizacji dokumentów, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, wydanych na jej podstawach aktach wykonawczych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym w szczególności: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Urząd Gminy w Opolu Lubelskim, podmioty obsługujące systemy informatyczne działające w Przedszkolu.

4. Dane osobowe ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostęp do swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pominięciem kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym (czyli nieprzyjęcie kandydata). Przetwarzanie danych wymagających pisemnej zgody a konsekwencją braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć dziecka, brakiem możliwości udziału w konkursach, zawodach i innych wydarzeniach przedszkola oraz brakiem możliwości odebrania dziecka ze przez osobę inną niż rodzic/opiekun prawny.

8. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Opole Lubelskie, dnia.....

.....

(czytelny podpis wnioskodawców/rodziców kandydata)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Kandydat uzyskał: w I etapie rekrutacjipunktów

w II etapie rekrutacjipunktów

Łączniepunktów.

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu2024 roku

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim
2. Nie zakwalifikowała ww. dziecka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego

Członkowie komisji

.....
.....
.....

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu2024 roku

1. Przyjęła ww. dziecko do Przedszkola Miejskiego w Opolu Lubelskim.
2. Nie przyjęła w/w dziecka z powodu

.....
Podpis przewodniczącego

Członkowie komisji

.....
.....
.....